



**POSTE:** Gérant d'immeuble

**STATUT:** Permanent  
Temps plein

**LIEU:** À déterminer

## DESCRIPTION DU POSTE

Le gérant d'immeuble a pour responsabilités la supervision du personnel et la gestion d'un immeuble locatif. Il s'assure que les membres du personnel effectuent correctement les tâches qui leur sont assignées et rédige les horaires. Il effectue le renouvellement des baux résidentiels selon les normes de la Régie du logement et de la compagnie. Il fait la visite et la location des appartements, rédige les baux et effectue la perception des loyers. Il effectue les dépôts à la banque, fait l'entrée des dépôts dans le système informatique et tient à jour la liste des locations. Il prépare les horaires pour les déménagements et emménagements. De plus, le gérant d'immeuble voit à la gestion des travaux d'entretien et de rénovation. Il s'assure d'offrir un service à la clientèle de haut niveau.

## QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- ✓ 3 à 5 ans d'expérience en gestion d'immeubles
- ✓ Connaissances générales en comptabilité et administration
- ✓ Connaissances générales des lois régissant les immeubles locatifs
- ✓ Orientation service client
- ✓ Jugement
- ✓ Résistance au stress
- ✓ Expérience en gestion de personnel, un atout
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral, un atout

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. De plus, nous utilisons le mode masculin afin de faciliter la lecture.

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.  
Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.