



**POSTE:** Directeur de résidence

**STATUT:** Permanent  
Temps plein

**LIEU:** À déterminer

## DESCRIPTION DU POSTE

Le directeur de résidence a pour responsabilités la supervision du personnel et la gestion d'une résidence pour personnes âgées. Il supervise le travail à accomplir de l'ensemble des employés. Il s'assure du suivi des activités de location et de la satisfaction de l'ensemble des locataires. Il vérifie les nouveaux baux de location. Il assiste aux réunions des divers comités. Il inspecte les appartements à rénover, établit et fait le suivi des étapes de rénovation. Le directeur de résidence règle les différends entre employés et résidants et s'assure du respect des règlements et du civisme. Il effectue les achats des produits ou matériaux divers, vérifie la facturation et rencontre les fournisseurs. Il est responsable de la petite caisse, prépare et fait les dépôts des loyers mensuels. Le directeur de résidence rédige aussi les rapports de paie et est responsable de l'embauche du personnel de sa résidence.

## QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- ✓ 3 à 5 ans d'expérience en gestion de résidences
- ✓ Expérience en gestion de personnel (20 et plus)
- ✓ Connaissances générales en comptabilité
- ✓ Maîtrise des lois régissant les immeubles locatifs
- ✓ Maîtrise des normes du travail
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- ✓ Orientation service client
- ✓ Jugement
- ✓ Résistance au stress
- ✓ Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué, un atout.

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. De plus, nous utilisons le mode masculin afin de faciliter la lecture.

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.  
Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.