



POSTE: Conseiller juridique

STATUT: Permanent
Temps plein

LIEU: À déterminer

DESCRIPTION DU POSTE

Le conseiller juridique a pour responsabilités la rédaction et la négociation des documents dans le domaine immobilier. Il rédige des offres de location, des baux, des prolongations, des amendements et des cessions. Le conseiller juridique apporte un soutien à la direction dans l'exécution des politiques et procédures du domaine juridique. Il offre des services conseils juridiques à l'ensemble des membres de l'équipe. Il peut préparer des procédures légales et en faire la représentation.

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- ✓ Membre en règle du Barreau ou de la Chambre des notaires du Québec
- ✓ 3 à 5 ans d'expérience juridique dans le domaine de l'immobilier commercial ou résidentiel
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- ✓ Maîtrise du logiciel Word et Excel
- ✓ Fortes aptitudes de négociation
- ✓ Capacité à travailler sous pression
- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Autonomie

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. De plus, nous utilisons le mode masculin afin de faciliter la lecture.

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.
Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.