



POSTE: Commis aux comptes payables

STATUT: Permanent
Temps plein

LIEU: À déterminer

DESCRIPTION DU POSTE

Le commis aux comptes payables calcule, prépare et traite des factures des comptes fournisseurs conformément aux procédures établies. Il ouvre les nouveaux comptes fournisseurs, s'assure de l'approbation adéquate des factures, effectue la saisie dans le logiciel comptable et vérifie les états de comptes. Il émet les chèques, répond aux appels des fournisseurs et effectue du classement.

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- ✓ 1 à 3 ans d'expérience en comptabilité
- ✓ DEP ou DEC en comptabilité
- ✓ Maîtrise des logiciels Word et Excel.
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- ✓ Autonomie
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Souci du détail
- ✓ Rapidité d'exécution
- ✓ Connaissance des logiciels Space ou Hopem, un atout

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. De plus, nous utilisons le mode masculin afin de faciliter la lecture.

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.
Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.