



POSTE: Comptable

STATUT: Permanent
Temps plein

LIEU: À déterminer

DESCRIPTION DU POSTE

Le comptable planifie, organise et administre le cycle comptable complet soit : la trésorerie, la préparation et l'analyse des états financiers mensuels et du processus budgétaire. Il fait le calcul des surtaxes pour les locaux commerciaux et les remises de TPS et TVQ. Il doit aussi examiner les pièces comptables et donner des conseils dans le domaine financier ou fiscal. De plus, le comptable supervise et soutient des commis. Il s'assure du respect des politiques et procédures du département de comptabilité.

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- ✓ DEC techniques administratives ou diplôme universitaire en comptabilité
- ✓ 3 à 5 ans d'expérience comme comptable
- ✓ Maîtrise du cycle comptable complet
- ✓ Maîtrise des logiciels Word et Excel.
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- ✓ Souci du détail
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonomie
- ✓ Connaissance des logiciels Space ou Hopem, un atout
- ✓ Expérience en gestion immobilière, un atout

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. De plus, nous utilisons le mode masculin afin de faciliter la lecture.

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.
Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.